

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 59 Краснооктябрьского района Волгограда»

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детского сада № 59
от «07» 09 2015г
№ 40

Заведующий МОУ
детский сад № 59

С.А. Шелманова
«07» 09 2015г.



Утверждаю
на педагогическом совете
МОУ детского сада № 59
протокол от «07» 09 2015г
№ 02

Председатель педагогического
совета МОУ д/с № 59

С.А. Шелманова
«07» 09 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

2015 № 11

о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 59 Краснооктябрьского района Волгограда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее по тексту ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.
- 1.2. ПМПк создается на базе образовательного учреждения приказом руководителя ОУ при наличии соответствующих специалистов.
- 1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 1.4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, письмом Министерства образования РФ от 27.03.200г. № 27/901 – 6, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, Договором между образовательным (в лице руководителя ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанника ОУ о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

- 2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Основными задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
 - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ОУ) диагностика отклонений в развитии и /или состоянием декомпенсации;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной помощи) в рамках имеющихся возможностей в данном ОУ;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

- 3.1. В состав ПМПк входят:
 - заведующий детского сада (председатель консилиума)
 - учитель-логопед
 - учитель-дефектолог
 - старший воспитатель (воспитатель с большим стажем работы)
 - педагог-психолог
 - старшая медицинская сестра
 - воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк

- 3.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и /или состоянием декомпенсации.
- 3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании договора между ОУ и родителями (законных представителей) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и согласия родителей (законных представителей) направляют ребенка в детскую поликлинику.
- 3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возможности психофизической нагрузки ребенка.
- 3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 3.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.8. При отсутствии условий в ОУ, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).
- 3.9. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые; проводятся под руководством председателя.
- 3.10. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом ОУ на комплексное, всестороннее обследование проблем детей с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.11. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 3.12. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работы с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщающую характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающие рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 3.13. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.14. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте или сопровождается представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

К документации ПМПк относятся:

4.1.. Журнал записи детей на ПМПк.

№ п/п	Дата, время	ФИО ребенка	Дата рождения	пол	Повод обращения	График консультирования специалистами
----------	----------------	-------------	------------------	-----	--------------------	--

4.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№ п / п	Дата, врем я	ФИО ребенка	Дата рожде ния	Пол	проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	рекомендаци и	Специалист или состав ПМПк
------------------	--------------------	----------------	----------------------	-----	----------	---	------------------	----------------------------------

4.3. Карта (папка) развития воспитанника

Основные блоки:

1. «Вкладыши»

- педагогическая характеристика
- выписка из истории развития (при необходимости получения дополнительной информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства).

2. Документация специалистов ПМПк согласно утвержденным формам:

- заключение специалистов ПМПк
- коллегиальное заключение ПМПк
- дневник динамического наблюдения с фиксацией:
 - А) времени и условий возникновения проблемы,
 - Б) мер, предпринятых до обращения в ПМПк, их эффективности,
 - В) сведения о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк

4.4. График плановых заседаний ПМПк

4.5. Договор между образовательным учреждением (в лице руководителями ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанника ОУ о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.

Руководитель образовательного учреждения _____ (указать ФИО) подпись _____ М.П. Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.	Родители (законные представители) воспитанника _____ (указать ФИО ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными). подпись _____ Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.
--	--

Положение разработала учитель-логопед А.В.Лиховидова

Сидорова

Сидорова
Сидорова
Сидорова
Сидорова